

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

### **Wir suchen eine Projektmitarbeiterin/ einen Projektmitarbeiter für die Koordinierungsstelle der Kompetenzzentren Selbstbestimmt Leben (KSL.NRW) in Gelsenkirchen**

Ab 01.01.2020 ist in der Koordinierungsstelle eine Stelle in Vollzeit (eine Reduzierung des Stellenanteils ist möglich) zu besetzen. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2020. Eine Verlängerung der Projektlaufzeit steht jedoch in Aussicht.

Die Kompetenzzentren Selbstbestimmt Leben (KSL) sind Anlauf-, Informations-, Vernetzungs- und Beratungsstellen für Menschen mit Behinderungen. Sie setzen sich für das Selbstbestimmte Leben, eine inklusive Gesellschaft und die Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention ein.

Die fünf Kompetenzzentren Selbstbestimmt Leben der Regierungsbezirke und das Kompetenzzentrum für Menschen mit Sinnesbehinderung sind mittels einer Koordinierungsstelle eng miteinander vernetzt.

#### **Die Koordinierungsstelle erfüllt unter anderem folgende Aufgaben:**

- Steuerung der Zusammenarbeit und fachlichen Weiterentwicklung der KSL
- Aufbau und Pflege eines landesweiten Netzwerkes der KSL und allen relevanten Akteuren
- Durchführung eines regelmäßigen Berichtswesens in enger Abstimmung mit der wissenschaftlichen Begleitung
- Umsetzung des operationalen Handlungskonzeptes KSL
- Koordinierung von Schwerpunktsetzungen innerhalb der KSL
- Landesweite Öffentlichkeitsarbeit um die Kompetenzzentren als ‚soziale Marke‘ in NRW zu etablieren und auf Bundesebene die KSL als erfolgreiches Modell zu präsentieren
- Umsetzung des barrierefreien Corporate Designs und eines gemeinsam abgestimmten barrierefreien Internetauftritts aller KSL
- Organisation und Durchführung von überregionalen Veranstaltungen
- Sicherstellung der Qualifizierung und Weiterbildung der Mitarbeitenden in den Kompetenzzentren durch regelmäßige Schulungsangebote
- Organisation und Durchführung von regelmäßig stattfindenden Arbeitsgruppen mit den KSL zu spezifischen Themenstellungen
- Organisation der Zusammenarbeit zwischen der Landespolitik und den Kompetenzzentren

Im Rahmen dieses Aufgabenspektrums suchen wir zur Verstärkung unseres 6-köpfigen Teams eine/n motivierte/n und engagierte/n Mitarbeiter/in

**Die Stelle umfasst die folgenden Tätigkeiten:**

- Durchführung von projektspezifischen Vergabeverfahren
- Budgetcontrolling und Rechnungswesen
- Veranstaltungsmanagement in Eigenverantwortung: Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Sicherstellung der Barrierefreiheit bei Veranstaltungen, Terminen und Materialien
- Unterstützung der Arbeitsabläufe der Koordinierungsstelle
- Protokollführung bei Sitzungen von Arbeitsgruppen
- Kontaktmanagement und Adressverwaltung
- Inhaltsrecherchen zu aktuellen Fachthemen
- Unterstützung in den Bereichen Evaluation und Berichtswesen
- Auf- und Ausbau von projekt- und themenbezogenen Datenbanken
- Mitwirkung bei der Erstellung von Öffentlichkeitsmaterialien
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von KSL-übergreifenden Themenschwerpunkten
- Organisatorische und inhaltliche Unterstützung bei der Durchführung von Kampagnen
- Allgemeine Büroorganisation in Vertretungsfällen

Die Stelle kann bis zu einem gewissen Maß an die individuellen fachlichen Kompetenzen der Bewerberin / des Bewerbers angepasst werden.

**Was wir erwarten:**

- Motivation und persönliche Identifikation mit dem Aufgabenspektrum der KSL
- Lernfähigkeit und Spontanität für neue Situationen
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- abgeschlossenes Studium im betriebswirtschaftlichen/verwaltungswirtschaftlichen Bereich oder Eventorganisationsbereich oder sozialen/gesundheitlichen/geisteswissenschaftlichen Bereich oder Vergleichbares
- von Vorteil sind zudem Erfahrungen in der Behindertenhilfe/-politik, Projektadministration oder im Veranstaltungsmanagement

**Was wir bieten:**

- die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- einen modernen Arbeitsplatz und direkte Anbindung an den ÖPNV
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Arbeiten in einem jungen und agilen Team
- mobiles Arbeiten
- angenehmes und motivierendes Arbeitsklima
- eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe.

**Persönliche Behinderungserfahrungen sind ausdrücklich erwünscht und werden bevorzugt berücksichtigt.**

Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **20. Dezember 2019** an:

KSL-Koordinierungsstelle  
Marcus Windisch  
Munscheidstraße 14  
45886 Gelsenkirchen

Mail: [info@ksl-nrw.de](mailto:info@ksl-nrw.de)

Für telefonische Nachfragen können Sie gerne unter folgender Nummer Kontakt mit uns aufnehmen: 0209 956 600 11

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!